

	POLÍTICA	CÓDIGO	PE-10.GE-010
	GESTIÓN ESTRATEGICA	VERSIÓN	2
	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	EDICIÓN	14/09/2022

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales, tiene como objeto establecer e informar el tratamiento que da **Zerenia SAS** a los datos personales de quienes los han proporcionado, tales como pacientes, proveedores, clientes, profesionales de la salud y empleados de **Zerenia SAS**, así como difundir y proteger los derechos que le asisten a los titulares de dichos Datos Personales. Esta política define los requerimientos mínimos para asegurar un adecuado nivel de protección dentro de **Zerenia SAS** para la recopilación, uso, revelación, transferencia, almacenamiento y otros procesos de datos personales.

Para efectos de la presente Política, se entiende por:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **Bases de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **Dato Personal:** Cualquier información personal vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Datos Personales Sensibles:** Datos Personales que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político, así como los datos relativos a la salud o a una condición médica de la persona o cuidador, a la vida sexual y los datos biométricos.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos sean objeto de tratamiento.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros decida sobre la base de datos y/o tratamiento de los datos, siendo en este caso el **Zerenia SAS**.

En su código de ética y buen gobierno, **Zerenia SAS** enfatiza su compromiso con la privacidad y protección de datos personales. esta política se aplicará a todas las bases de datos y/o archivos que contengan datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de **Zerenia SAS** y aplicará a todos los canales de comunicación e interacción que adelante **Zerenia SAS** y en los que se recolecten datos personales, tales como datos personales sensibles, comerciales y/o administrativos, entre otros.

## 1. BASES LEGALES Y PRINCIPIOS RECTORES

Tratamos sus datos personales sólo cuando contamos con su autorización y para cumplir los fines específicos e intereses legítimos para lo cual se requieren.

	POLÍTICA	CÓDIGO	PE-10.GE-010
	GESTIÓN ESTRATEGICA	VERSIÓN	2
	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	EDICIÓN	14/09/2022

durante el tratamiento de los datos personales y datos personales sensibles, **Zerenia SAS** cumplirá con los siguientes principios rectores de protección de datos:

- (i) legalidad.
- (ii) Finalidad
- (iii) Libertad.
- (iv) Veracidad
- (v) Transparencia
- (vi) Acceso y circulación restringida.
- (vii) Seguridad.
- (viii) Confidencialidad.

Los datos personales sólo serán objeto de tratamiento durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que lo justificaron, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate (ej. aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información). Una vez cumplida la o las finalidades del tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario, **Zerenia SAS** deberá proceder a la supresión de los datos personales en su posesión, sin perjuicio de la posibilidad de conservar aquellos que se requieran para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

El tratamiento de los datos personales se realizará bajo altos estándares de seguridad y confidencialidad, utilizando los datos de manera exclusiva para la finalidad descrita en el correspondiente aviso de privacidad y adecuándose a los requerimientos de la normativa aplicable.

**Zerenia SAS** proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. La obligación y responsabilidad de **Zerenia SAS** se limita a disponer de los medios adecuados para este fin. **Zerenia SAS** no garantiza la seguridad total de su información ni se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada de fallas técnicas o del ingreso indebido por parte de terceros a la base de datos o archivo en los que reposan los datos personales objeto de tratamiento por parte de **Zerenia SAS** y sus encargados. **Zerenia SAS** exigirá a los terceros que contrata o con quienes intercambie información, la adopción y cumplimiento de las medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas para la protección de los datos personales en relación con los cuales dichos terceros actúen como encargados.

## 2. RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN DE MANERA PASIVA

Al acceder o utilizar los servicios contenidos dentro de los sitios web de **Zerenia SAS**, ésta podrá recopilar información en forma pasiva (es decir, reunida sin que usted provea directamente la información) a través de tecnologías para el manejo de la información, tales como “cookies”, a través de los cuales se recolecta información acerca del hardware y el software del equipo, dirección IP, tipo de explorador, sistema operativo, nombre de dominio, tiempo de acceso y las direcciones de los sitios web de procedencia. mediante el uso de estas herramientas no se recolectan directamente datos personales de los usuarios. También se recopilará información acerca de las páginas que la persona visita con mayor frecuencia en estos sitios web a efectos de conocer sus hábitos de navegación. No obstante, el usuario de los sitios web de **Zerenia SAS** tiene la posibilidad de configurar el funcionamiento de las “cookies”, de acuerdo con las opciones de su navegador de internet.

	POLÍTICA	CÓDIGO	PE-10.GE-010
	GESTIÓN ESTRATEGICA	VERSIÓN	2
	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	EDICIÓN	14/09/2022

Nosotros y nuestros proveedores de servicios externos recopilamos y utilizamos pasivamente la información en una variedad de maneras, incluyendo:

**A través de su navegador:** Cierta información es recopilada por la mayoría de los navegadores, como su dirección de control de acceso a medios (Media Access Control, MAC), el tipo de computadora (Windows o Macintosh), la resolución de pantalla, la versión del sistema operativo y el tipo y la versión del navegador de Internet. Podremos recopilar información similar, como por ejemplo su tipo de dispositivo e identificador o si accede al sitio a través de un dispositivo móvil.

**Uso de cookies:** Las cookies representan una compilación de información almacenada directamente en la computadora que utilizas. Las cookies nos permiten recopilar información como el tipo de navegador, el tiempo de permanencia en el sitio, las páginas visitadas y las preferencias de idioma.

Nosotros y nuestros proveedores de servicios utilizamos la información por motivos de seguridad, para facilitar la navegación, mostrar información de forma más eficaz y para personalizar su experiencia al utilizar el sitio. También utilizamos cookies para reconocer su computadora o dispositivo, lo que facilita su uso del sitio, como recordar lo que está en el carrito de compras.

Además, utilizamos cookies para obtener información estadística sobre el uso del sitio a fin de mejorar continuamente su diseño y funcionalidad, entender cómo lo utilizan las personas y para ayudarnos a resolver preguntas sobre el mismo. Las cookies incluso nos permiten seleccionar cuál de nuestros anuncios u ofertas tienen más probabilidades de atraerle y mostrarlos mientras te encuentras en el sitio. También podremos utilizar cookies en la publicidad en línea para rastrear las respuestas de los consumidores a nuestros anuncios.

Puedes negarte a aceptar estas cookies siguiendo las instrucciones de tu navegador; sin embargo, si no las aceptas, podrás experimentar algunos inconvenientes en su uso del sitio. También es posible que no recibas la publicidad u otras ofertas de nosotros que son relevantes para sus intereses y necesidades. Para obtener más información sobre las cookies, visita [www.allaboutcookies.org](http://www.allaboutcookies.org).

**Uso de etiquetas de píxel, contadores de visitantes, GIF transparentes u otras tecnologías similares:**

Estas podrán ser utilizadas en conexión con algunas páginas del sitio y mensajes de correo electrónico con formato HTML para, entre otras cosas, dar seguimiento a las acciones de los usuarios del sitio y los destinatarios de correo electrónico, medir el éxito de nuestras campañas de comercialización y compilar estadísticas sobre el uso del sitio y las tasas de respuesta.

**Publicidad conductual en línea:** El uso de cookies, etiquetas de píxel, contadores de visitantes, GIF transparentes u otras tecnologías similares permite a nuestros proveedores externos ofrecer anuncios sobre nuestros productos y servicios cuando visitas el sitio u otros sitios web o propiedades web a través de Internet. Estos proveedores podrán colocar etiquetas de píxel, contadores de visitas, GIF transparentes o tecnologías similares en el sitio y otros sitios web o propiedades web, y también colocar o reconocer cookies de terceros cuando visitas el sitio u otros sitios o propiedades web.

Podrán utilizar información sobre tus visitas al sitio y otros sitios web o propiedades web para proporcionar anuncios sobre bienes y servicios que puedan ser de tu interés.

	POLÍTICA	CÓDIGO	PE-10.GE-010
	GESTIÓN ESTRATEGICA	VERSIÓN	2
	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	EDICIÓN	14/09/2022

**Dirección de IP:** La dirección de IP es un número que su proveedor de servicios de Internet (Internet Service Provider, ISP) asigna automáticamente a la computadora que está utilizando. Una dirección de IP se identifica y queda anotada automáticamente en nuestros archivos de registro de servidores cuando un usuario visita el sitio, junto con la hora de visita y la(s) página(s) visitada(s). La recopilación de direcciones de IP es una práctica habitual en Internet y es realizada de forma automática por muchos sitios web. Utilizamos las direcciones de IP para fines tales como calcular los niveles de uso del sitio, ayudar a diagnosticar problemas en el servidor y administrar el sitio.

**Información del dispositivo:** Podremos recopilar información sobre tu dispositivo móvil, como un identificador de dispositivo único.


### 3. TRATAMIENTO Y FINALIDAD

**Zerenia SAS**, actuando en calidad de responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de las actividades contempladas en su objeto social, recolecta, almacena, usa, circula, suprime, procesa, compila, reproduce, intercambia, actualiza, dispone, comunica y transmite a terceros países, según sea el caso, datos personales de personas con quienes tiene o haya tenido relación.

Dentro de las finalidades generales para las cuales **Zerenia SAS** realiza el Tratamiento de estos Datos

Personales se encuentran las siguientes, que son enunciativas y no taxativas:

- a) Realizar actividades propias del objeto social de **Zerenia SAS** en cada jurisdicción.
- b) Realizar actividades comerciales y de mercadeo, incluyendo el efectuar investigaciones para desarrollar y mejorar todos o algunos de nuestros productos y servicios.
- c) Enviar información importante sobre su relación con **Zerenia SAS**, así como sobre los productos, campañas, eventos, sobre los sitios web o iniciativas digitales de **Zerenia SAS**, las modificaciones de los términos, condiciones y políticas de **Zerenia SAS** y de cualquier otra información administrativa.
- d) Dar seguimiento a actividades, gestión de acciones, identificación de oportunidades, calidad de los servicios, con fines administrativos, organizacionales, académicos, científicos, de investigación, obligaciones de reporte establecidos por la ley o por Códigos de Ética.
- e) Dar cumplimiento a obligaciones legales, procesos judiciales, contractuales o de cualquier otro tipo.
- f) Para fines comerciales, como el análisis de datos, la realización de estudios de mercado, las auditorías, el desarrollo de nuevos productos, la mejora del sitio web, la mejora de los productos y servicios **Zerenia SAS**, la identificación de las tendencias de uso del sitio, personalizar su experiencia en los sitios web de **Zerenia SAS** al presentar productos y servicios y determinar la eficacia de nuestras campañas promocionales.
- g) Responder a sus consultas y atender sus solicitudes, así como el envió de documentación que solicitas o alertas por correo electrónico.

	POLÍTICA	CÓDIGO	PE-10.GE-010
	GESTIÓN ESTRATEGICA	VERSIÓN	2
	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	EDICIÓN	14/09/2022

- h) Hacer seguimiento y dar trámite a reportes de quejas de calidad de producto y/o servicios y eventos adversos.
- i) Realizar la gestión y administración de los recursos humanos de **Zerenia SAS**.
- j) Compartir, transferir y transmitir tus datos personales al interior del conglomerado de empresas al que se refiere el término **Zerenia SAS** y con terceros internos.
- k) Compartir tus Datos personales con nuestros proveedores de servicios externos que prestan servicios como alojamiento y moderación de sitios web, el alojamiento de aplicaciones móviles, el análisis de datos, el procesamiento de pagos, la realización de pedidos, la provisión de infraestructura, los servicios de TI, el servicio al cliente, los servicios de entrega de correo electrónico y correo directo, el procesamiento de tarjetas de crédito, el análisis de clientes y proveedores, los servicios de auditoría y otros servicios, con el fin de facultarlos a prestar los servicios.
- l) Compartir tus Datos personales con un tercero en caso de una reorganización, fusión, venta, escisión, sociedad conjunta, cesión, transferencia u otra enajenación de la totalidad o parte de nuestra actividad comercial, activos o acciones (incluidos los actos relacionados con cualquier proceso de quiebra o similar), así como por cualquier cambio en la estructura corporativa o administrativa de **Zerenia SAS**.
- m) Responder a solicitudes de autoridades gubernamentales, incluidas las autoridades gubernamentales de su país de residencia y extranjeras.
- n) Hacer cumplir nuestros términos y condiciones.
- o) Proteger nuestras operaciones.
- p) Proteger nuestro negocio, nuestros derechos, privacidad, seguridad o bienes, entre otros.
- q) Para en general manejar nuestra relación contigo como Titular de los Datos personales.
- r) Para cualquier otro fin legítimo que haya sido autorizado.

#### 4. TRANSFERENCIAS DE DATOS

**Zerenia SAS**, en desarrollo de su objeto social y para dar cumplimiento a la finalidad por ti autorizada, podrá transferir tus Datos Personales a terceros internos y externos.

En esos casos **Zerenia SAS** firma un contrato de transmisión de Datos Personales con los terceros en el que les exige que preserven la información en condiciones de confidencialidad y seguridad y únicamente la utilicen para desarrollar/prestar las actividades y/o servicios establecidos en el contrato de transmisión de datos, o en el documento que contenga la relación contractual que se ejecute.

#### 5. TRANSFERENCIA DE DATOS INTERNACIONALES

Tu información personal puede tratarse localmente en el país donde trabajas o resides o en cualquier otro país donde **Zerenia SAS** esté presente, según lo permita la ley. Para esto debemos contar con su autorización expresa.

	POLÍTICA	CÓDIGO	PE-10.GE-010
	GESTIÓN ESTRATEGICA	VERSIÓN	2
	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	EDICIÓN	14/09/2022

Si tu información personal debe trasladarse fuera del Espacio Económico Europeo o de otro país que restrinja las transferencias de información personal, usamos las cláusulas contractuales estándares de la Comisión Europea u otro mecanismo de transferencia de conformidad con las normas locales, como el consentimiento, para garantizar que tu información personal se mantenga bajo un nivel de protección adecuado o similar al empleado en tu país de origen.

No obstante, lo anterior, por favor ten en cuenta que, si la jurisdicción local aplicable así lo permite, podremos transferir tus Datos Personales a otro país sin tu consentimiento cuando:

- a) Se produzca un intercambio de datos de carácter médico, cuando así lo exija el tratamiento del Titular o por razones de salud o higiene pública;
- b) Se trate de casos de transferencias bancarias o bursátiles, conforme a la legislación que les resulte aplicable;
- c) Se realicen transferencias acordadas en el marco de tratados internacionales de los cuales la República de Colombia sea parte, con fundamento en el principio de reciprocidad;
- d) Se requiera para la realización de transferencias legalmente exigidas para la salvaguardia del interés público, o para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial; y
- e) La transferencia sea necesaria en la ejecución de un contrato celebrado entre el titular y **Zerenia SAS**, o para la ejecución de medidas precontractuales, siempre y cuando se cuente con la autorización del Titular.

## 6. DERECHOS DE LOS TITULARES

A continuación, se describen los derechos que te asisten como titular de los datos personales objeto de tratamiento por parte de **Zerenia SAS**:

- a) Consultar, actualizar, incluir, corregir, rectificar y/o suprimir tus datos personales objeto de tratamiento por parte de **Zerenia SAS**, así como revocar, limitar u objetar la autorización de Tratamiento, en cualquier momento y sin costo alguno.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a **Zerenia SAS** para el tratamiento de los datos personales.
- c) Ser informado por **Zerenia SAS**, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales.
- d) Presentar ante las autoridades correspondientes en cada país acciones por infracciones a lo dispuesto en la respectiva ley de protección de datos personales y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos personales y/o datos personales sensibles. y
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales y/o datos personales sensibles que hayan sido objeto de tratamiento.



 <b>Zerenia</b> CLÍNICA DE CUIDADO INTEGRADO	POLÍTICA	CÓDIGO	PE-10.GE-010
	GESTIÓN ESTRATEGICA	VERSIÓN	2
	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	EDICIÓN	14/09/2022

## 7. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS

Puedes consultar, actualizar, corregir, rectificar y/o suprimir tus datos personales objeto de tratamiento por parte de **Zerenia SAS**, así como revocar, limitar u objetar la autorización de Tratamiento, en cualquier momento y sin costo alguno.

Para estos efectos, deberás enviar una comunicación detallada de tu solicitud dirigida al oficial de protección de datos personales de **Zerenia SAS** a las direcciones físicas que están en la sección de “Disposiciones Particulares de Privacidad por País” de este documento, o a los correos electrónicos allí indicados. En todas las comunicaciones físicas que envíe a **Zerenia SAS**, incluya una dirección de correo electrónico o física con el fin de que la compañía pueda dar respuesta a su solicitud.

Recuerde que estos derechos sólo pueden ser ejercidos por:

- (i) El Titular de los Datos personales, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente.
- (ii) Los causahabientes (Ej. Herederos, Sucesor) del Titular, quienes deberán acreditar tal calidad.
- (iii) El representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento; y
- (iv) Un tercero cuando sea resultado de estipulación a favor de otro o para otro, previa acreditación de esta situación.


**Zerenia SAS** sólo podrá negar el acceso a los Datos Personales, o la revocatoria de la autorización, o la solicitud de supresión de un dato cuando:

- (i) El solicitante no sea el titular de los Datos Personales, su causahabiente (Ej. Herederos, Sucesor) o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello.
- (ii) Cuando el solicitante no sea una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales, o no medie orden judicial; y
- (iii) Cuando el Titular tenga un deber contractual de permanecer en la base de datos o, de resultar aplicable, un deber legal.

De tratarse de una solicitud, está será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de esta. Si la ley exige expresamente un tiempo menor en la jurisdicción donde te encuentras, daremos cumplimiento a ese tiempo. Cuando no fuere posible atender la consulta o solicitud dentro de dicho término, se le informará expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta o solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Para consultas cuya periodicidad sea mayor a una por cada mes calendario, **Zerenia SAS** sólo cobrará al titular los gastos de envío, reproducción y, en su caso, certificación de documentos. Los costos de reproducción no podrán ser mayores a los costos de recuperación del material correspondiente.

De tratarse de una queja o reclamo, si esta está incompleta, se te requerirá dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que aportes la información que falte. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. Si la queja o reclamo está

	POLÍTICA	CÓDIGO	PE-10.GE-010
	GESTIÓN ESTRATEGICA	VERSIÓN	2
	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	EDICIÓN	14/09/2022

completa, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo cuando este se encuentre completo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Si la ley exige expresamente un tiempo menor en la jurisdicción donde te encuentra, daremos cumplimiento a ese tiempo cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## 8. DATOS PERSONALES SENSIBLES Y DE MENORES DE EDAD

Debido al desarrollo del objeto social de **Zerenia SAS** recolecta Datos Personales Sensibles y de menores de edad. En algunos casos, el Tratamiento de este tipo de Datos Personales se da en el marco del Programa de Seguimiento a Pacientes (o su homólogo en determinada jurisdicción), programa de acompañamiento permanente al paciente durante su tratamiento, con el lleno de los requisitos legales exigidos en cada jurisdicción. En este contexto o en cualquier otro que resulte aplicable según las líneas de negocio de **Zerenia SAS** o terceros autorizados por éste se obligan a darle a los Datos Personales Sensibles y de menores de edad el Tratamiento que corresponda, de conformidad a la normativa aplicable en tu jurisdicción.

La creación de Bases de Datos de Datos Personales Sensibles tendrá una justificación legítima, así como también una finalidad concreta y que desarrolle las actividades de **Zerenia SAS**. A fin de crear este tipo de Bases de Datos será necesario contar con tu consentimiento expreso. Sin embargo, siempre debes tener en cuenta que no estas obligado a autorizar su Tratamiento, pues su suministro es facultativo, y que **Zerenia SAS** asegura el respeto a los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes y responde y respeta el interés superior de éstos. **Zerenia SAS** también validará que en los casos en que sea procedente el menor haya ejercido su derecho a ser escuchado.

El Tratamiento de Datos Personales Sensibles cuya finalidad sea histórica, estadística o científica estará permitido. En estos eventos **Zerenia SAS** suprimirá la identidad de los titulares.

## 9. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

**Zerenia SAS** se reserva el derecho a modificar esta Política. Mediante su publicación en nuestra página web se entenderá que has sido notificado de sus cambios.


## 10. DISPOSICIONES PARTICULARES DE PRIVACIDAD

1. Los responsables del tratamiento: **Zerenia S.A.S.**

### 2. Contacto para Ejercer tus Derechos

Para contactarte con **Zerenia S.A.S**, así como para ejercer tus derechos como Titular e interponer una consulta, reclamación, solicitud o queja, deberás enviar una comunicación al correo



	POLÍTICA	CÓDIGO	PE-10.GE-010
	GESTIÓN ESTRATEGICA	VERSIÓN	2
	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	EDICIÓN	14/09/2022

electrónico [habeasdata@clinicazerenia.com.co](mailto:habeasdata@clinicazerenia.com.co) o en físico a la dirección Carrera 41 No. 20-39, Bogotá, Colombia.

### 3. Base Legal y Autoridad

Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012) y demás que la modifiquen o adicionen.

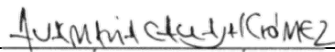
La SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, a través de su Delegatura para la Protección de Datos Personales, en su calidad de autoridad nacional de protección de Datos Personales, tiene la facultad de atender las quejas presentadas por los afectados en sus derechos por incumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de Datos Personales.

### 4. Datos Personales e Información Personal

La información personal, tal como se define en la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012), significa: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Esta política será revisada y actualizada anualmente de acuerdo con las exigencias y necesidades propias de **Zerenia SAS**.

Nuestro Compromiso es garantizar su socialización permanente a los colaboradores, usuarios y visitantes con el fin de estimular la participación de los mismos en su cumplimiento.



Representante Legal

Fecha: 14/09/2022